



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA
KORČULA PORT AUTHORITY**

Trg kralja Tomislava 1, 20 260 Korčula, Hrvatska, Tel: +385 20 715 241

MB: 2197375, e-mail: zlu.korcula@hi.t-com.hr

IBAN: HR9824070001100448060

**REVIZIJA PLANA ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM S
BRODOVA NA PODRUČJU LUČKE UPRAVE KORČULA**

Korčula, svibanj 2026. godine

Sadržaj

1 OPĆE ODREDBE	4
2. OSNOVNI PODACI O LUKAMA.....	5
3. ZNAČENJE OPĆIH POJMOVA.....	6
3.1. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD	7
3.2. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD – KOPNENI	8
4. GOSPODARENJE OTPADOM S PLOVNIH OBJEKATA	8
5. IZUZEĆE OD PRIMJENE PLANA.....	9
6.PROCJENA POTREBA ZA LUČKIM UREĐAJEM SUKLADNO KONVENCIJI MARPOL.....	9
7. LUČKI UREĐAJI ZA PRIHVAT OTPADA – OPIS VRSTA I KAPACITETI	10
7.1. FEKALNA ODVODNJA – PLANIRANO STANJE.....	13
8. SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM.....	14
9. VLASTITI PROIZVODNI OTPAD.....	14
10. POSTUPAK PRIHVATA I SKUPLJANJA PREMA VRSTAMA BRODSKOG OTPADA.....	14
11. DOSTAVA PRETHODNE INFORMACIJE.....	16
11.1. PRIHVAT, PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OBRADA I PREDAJA OTPADA	17
11.2. POTVRDA O ISPORUCI OTPADA.....	17
11.3. BRODOVI (JAHTE) NOSIVOSTI 300 BRUTO TONE I VIŠE ILI DULJI OD 45 METARA U STRANOM VLASNIŠTVU, VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH	17
11.4. IZUZEĆE OD OBVEZE DOSTAVE PRETHODNE INFORMACIJE	18
11.5. BRODOVI (JAHTE) NOSIVOSTI MANJE OD 300 BRUTO TONE ILI DULJINE DO 45 METARA I U STRANOM VLASNIŠTVU ,VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH.....	18
12. PODRUČJE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/2021).....	18
13.PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA OTPADA KOJEG ISPORUČUJU BRODOVI	19
14.PISANE UPUTE	19
15.PRIGOVORI KORISNIKA.....	19
16. OPIS SUSTAVA NAKNADA.....	20
17.PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA.....	20
17.1. NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE, TE PREKOMJERNE KOLIČINE KOJE NISU UKLJUČENE U NAKNADU	20
17.2. IZRAVNA NAKNADA.....	21

18. IDENTIFIKACIJA OSOBA ILI OSOBE ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANA	21
19.ZAVRŠNE ODREDBE.....	21
20. POPIS PRILOGA	22

Na temelju članka 56, 56.a i 58. Pomorskog zakonika (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19), članka 3. stavka 1. točke 7. Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati Luke („Narodne novine“ br. 110/04), članka 61. stavak 1. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN 72/2021), Direktive (EU) 2019/883 Europskog parlamenta i Vijeća od 17.travnja 2019. o lučkim uređajima za prihvata isporuke brodskog otpada, Direktive 2010/65 (EU)Europskog parlamenta i Vijeća od 20.listopada 2010. o službenom postupku prijave za brodove koji dolaze u luku i/ili odlaze iz luke država članica, MARPOL Konvencije 73/78 kako je izmijenjena i dopunjena te Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021 142/23) te Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula je na svojoj 16. sjednici održanoj 29.05.2026. godine donijelo:

REVIZIJU PLANA ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM S BRODOVA NA PODRUČJU ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA

1 OPĆE ODREDBE

Plan za prihvata i rukovanje otpadom (u daljnjem tekstu: Plan) na području pod upravljanjem Županijske lučke uprave Korčula (u daljnjem tekstu: područje Lučke uprave) propisuje prihvata i rukovanje brodskim otpadom na području pod upravljanjem Lučke uprave te se primjenjuje na sve brodove, neovisno o zastavi pod kojom plove, koji pristaju i borave na području lučke uprave osim ratnih brodova i javnih brodova.

Područje pod upravljanjem Lučke uprave obuhvaća kopneni i morski dio kako je navedeno u Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko – neretvanske županije br. 5/2005 od 19.traavnja 2005. godine, te odlukama o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja (Službeni glasnik Dubrovačko – neretvanske županije br. 1/2018 od 15.1.2018. i 16/19 od 18.12.2019.)

Planom se regulira:

1. prihvata i rukovanje brodskim otpadom;
2. način i procedure gospodarenja brodskim akumuliranim otpadom i ostacima brodskog tereta s brodova koji uplovljavaju na područje Županijske lučke uprave Korčula;
3. zaštita morskog okoliša od ispuštanja ili bacanja brodskog otpada;
4. zaštita od onečišćenja kopnenog područja Županijske lučke uprave Korčula.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku dužne su se pridržavati i udovoljavati odredbama Pomorskog zakonika Republike Hrvatske (NN 118/04; 76/07; 146/08; 61/11; 56/13 ,26/15 I 17/19), te Pravilnika o redu na području Lučke uprave.

Plan je izrađen za potrebe Županijske lučke uprave Korčula njezinog kopnenog i morskog dijela sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN 72/2021) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te su provedena prethodna savjetovanja s korisnicima luke i predstavnicima korisnika luke:

- KTD Hober, 12.2.2026.

Županijska lučka uprava Korčula provoditi će kontinuirana savjetovanja sa korisnicima luke, lokalnim nadležnim tijelima, ovlaštenim sakupljačima, organizacijama koje provode obveze u vezi s proširenom odgovornošću proizvođača i predstavnicima civilnog društva, brodarima brodova koji održavaju linijski promet, brodarima koji uobičajeno koriste luku pod upravljanjem lučke uprave, te drugim zainteresiranim osobama i tijelima.

Obavijesti i pozivi na savjetovanje javno se objavljuju putem službene web stranice.

Rok za očitovanje zainteresirane javnosti iznosi 15 dana od dana objave poziva na službenoj web stranici lučke uprave www.portkorcula.eu.

Termin održavanja završnog savjetovanja treba biti najkasnije u siječnju zaključno sa 31. siječnja za proteklu godinu. Dodatna savjetovanja provoditi će se prije svake revizije ili ažuriranja Plana.

2. OSNOVNI PODACI O LUKAMA

Na području pod upravljanjem Lučke uprave nalaze se sljedeće luke:

1. Luka Korčula koja se sastoji od Istočne i Zapadne rive
2. Uvala Luka
3. Luka Dominče

U prilogu pravilnika grafički prikaz Prilog 1.

Referentna godine ticanja brodova uzeti će se 2019. i 2025. godina, a u tablici su prikazani i podaci za 2023. i 2024. godinu kada je usluge ticanja i priveza koristilo:

Redni broj	Vrsta plovila	Godina 2019	Godina 2023	Godina 2024	Godina 2025
1.	Motorni jedrenjaci na višednevnim krstarenjima Jadranom (do 36 putnika i do 7 članova posade)	3007	2888	2991	3024
2.	Jedrilice	1875	1396	1900	1970
3.	Jahte	268	315	244	220
4.	Guleti (jedrenjaci do 12 gostiju i do 4 člana posade)	311	242	289	192

3. ZNAČENJE OPĆIH POJMOVA

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- brod, osim ratnog broda, jest brod, podmornica, jahta, brodica, nepomični odobalni objekt ili plutajući objekt, ukoliko odredbama nije drugačije određeno,
- CIMIS je hrvatski integrirani pomorski informacijski sustav kojim se osigurava elektroničko poslovanje u prihvatu i otpremi brodova između korisnika sustava u Republici Hrvatskoj i razmjena podataka sa SafeSeaNet sustavom Europske Unije,
- duljina broda i duljina trupa jahte ili brodice jesu duljine utvrđene Tehničkim pravilima,
- jahta jest plovni objekt za sport i razonodu, neovisno o tome koristi li se za osobne potrebe ili za gospodarsku djelatnost, a čija je duljina trupa veća od 15 metara i koji je namijenjen za duži boravak na moru, te koji je osim posade ovlašten prevoziti do 12 putnika,
- javni brod jest brod, osim ratnog broda, namijenjen i opremljen za obavljanje djelatnosti od općeg interesa države, a čiji je vlasnik, odnosno brodar država ili neko drugo tijelo ovlašteno od države (npr. policijski brod, brod lučke kapetanije, brod Obalne straže i sl.) i koji služi isključivo u negospodarske svrhe,
- javni prijevoz je prijevoz osoba i stvari koji je uz jednake uvjete svakom dostupan i obavlja se na temelju ugovora o prijevozu,
- kompanija jest fizička ili pravna osoba, koja je preuzela odgovornost za upravljanje brodom od vlasnika broda i koja je preuzimanjem takve odgovornosti preuzela ovlasti i odgovornosti sukladno Međunarodnom pravilniku o upravljanju sigurnošću (ISM Pravilnik), ili je preuzela odgovornost od vlasnika za upravljanje brodicom ili jahtom, koja se koristi u gospodarske svrhe, sukladno odredbama Tehničkih pravila,
- korisnik jahte, odnosno brodice jest fizička ili pravna osoba koja drži jahtu, odnosno brodicu u posjedu kao vlasnik ili temeljem ugovora o zakupu ili ugovora o leasingu, s tim što se pretpostavlja, dok se ne dokaže suprotno, da je korisnik jahte, odnosno brodice osoba koja je u upisniku brodova upisana kao vlasnik. Na korisnika jahte, odnosno brodice na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Zakonika o brodaru,
- lučke kapetanije su područne jedinice Ministarstva u sastavu Uprave nadležne za sigurnost plovidbe,
- lučko područje jest područje morske luke, koje obuhvaća jedan ili više morskih i kopnenih prostora (lučki bazen), koje se koristi za obavljanje lučkih djelatnosti, a kojim upravlja lučka uprava,
- luka jest morska luka, tj. morski i s morem neposredno povezani kopneni prostor s izgrađenim i neizgrađenim obalama, lukobranima, uređajima, postrojenjima i drugim objektima namijenjenim za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe, uskladištenje i drugo manipuliranje robom, proizvodnju, oplemenjivanje i doradu robe te ostale gospodarske djelatnosti koje su s tim djelatnostima u međusobnoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi,
- Ministarstvo je ministarstvo nadležno za pomorstvo,
- otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim Prilozima MARPOL 73/78 Konvencije i Zakonom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.84/21, 142/23) koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
- plovni objekt jest pomorski objekt namijenjen za plovidbu morem,
- plutajući objekt jest pomorski objekt stalno privezan ili usidren na moru, koji nije namijenjen za plovidbu (npr. plutajući dok, plutajuće skladište, plutajući restoran, plutajuća elektrana, pontonski most, pontonska marina i sl.),

- pomorski objekt jest objekt namijenjen za plovidbu morem (plovni objekt), ili objekt stalno privezan ili usidren na moru (plutajući objekt), odnosno objekt u potpunosti ili djelomično ukopan u morsko dno ili položen na morsko dno (nepomični odobalni objekt),
- ribarski brod jest brod s mehaničkim porivom namijenjen i opremljen za ulov ribe i drugih živih bića iz mora ili na morskom dnu, čija je duljina veća od 15 metara,
- strana jahta jest plovni objekt za sport i razonodu koji ima stranu državnu pripadnost i koji se takvim smatra prema propisima države čiju državnu pripadnost ima,
- tijelo koje upravlja lukom jest lučka uprava odnosno ovlaštenik koncesije,
- tradicionalni plovni objekt jest originalni plovni objekt ili pojedinačna replika projektirana prije 1950. godine, građen pretežito od izvornih materijala,
- velika putnička jahta jest jahta duljine trupa jednakog 24 metra ili većeg te koja je osim posade ovlaštena prevoziti više od 12, ali ne više od 36 putnika.

3.1. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD

Za potrebe ove glave Pravilnika, pojedini pojmovi i izrazi imaju sljedeća značenja:

- brodski otpad je sav otpad, uključujući ostatke tereta, koji se stvara tijekom rada broda ili tijekom djelatnosti ukrcaja, iskrcaja i čišćenja te koji je obuhvaćen područjem primjene priloga I., II., IV., V. i VI. konvenciji MARPOL, kao i pasivno ulovljen otpad,
- česta pristajanja u luku su posjete broda istoj luci najmanje jednom u četrnaest dana,
- dostatni skladišni kapacitet je dovoljan kapacitet za skladištenje otpada na brodu od trenutka isplovljavanja do sljedeće luke pristajanja, uključujući otpad koji će vjerojatno nastati tijekom putovanja,
- GISIS je globalni integrirani informacijski sustav o brodovima koji je uspostavio IMO,
- IMO je Međunarodna pomorska organizacija,
- Konvencija MARPOL je Međunarodna konvencija o sprečavanju onečišćenja mora s brodova, odnosno njezina ažurirana verzija,
- linijski promet je promet koji se zasniva na objavljenom ili planiranom rasporedu isplovljavanja i uplovljavanja između utvrđenih luka ili opetovani prijelazi koji predstavljaju prihvaćeni raspored i promet izletničkih brodova koji obilježavaju redovita i česta pristajanja u luku,
- lučki uređaj za prihvata je bilo koje postrojenje koje je fiksno, plutajuće ili mobilno i koje je u stanju pružiti uslugu prihvata brodskog otpada,
- luka otvorena za javni promet označava morsku luku koju pod jednakim uvjetima može upotrebljavati svaka fizička i pravna osoba, sukladno njenoj namjeni i u granicama raspoloživih kapaciteta, kako je to određeno posebnim propisima kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke,
- luka posebne namjene označava morsku luku u posebnoj upotrebi, kako je to određeno posebnim propisima kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke,
- obrada su postupci oporabe ili zbrinjavanja otpada, uključujući postupke pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- opasan otpad je otpad i/ili ostaci tereta koji ulaze u opseg priloga II. Konvencije MARPOL ili posjeduju neko od opasnih svojstava određenih posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom,
- operator lučkog uređaja za prihvata je tijelo koje upravlja lukom ili svaka pravna ili fizička osoba kojoj je tijelo koje upravlja lukom, u skladu s odredbama posebnih propisa, dala koncesiju za obavljanje registrirane lučke djelatnosti prihvata otpada na području luke

otvorene za javni promet ili koja te poslove obavlja temeljem trgovačkog ugovora u luci posebne namjene,

-ostaci tereta su ostaci bilo kojeg tereta na brodu, na palubi ili u skladištima ili tankovima, koji ostanu nakon djelatnosti utovara i istovara, uključujući višak ili prosuti teret tijekom djelatnosti ukrcaja i iskrcaja, bez obzira na to nalazi li se u mokrom ili suhom stanju ili je sadržan u vodi od ispiranja, isključujući teretnu prašinu koja ostaje na palubi nakon metenja ili prašinu na vanjskim površinama broda,

-otpadne vode su sanitarne otpadne vode koje ulaze u opseg Priloga IV. Konvencije MARPOL,

-pasivno ulovljen otpad je otpad sakupljen u mrežama tijekom ribolovnih operacija,

-redovita pristajanja u luku su opetovana putovanja istog broda koja čine stalni uzorak između utvrđenih luka ili niz putovanja od i do iste luke bez međupristajanja,

-SafeSeaNet je sustav Europske Unije za razmjenu pomorskih informacija u skladu s Direktivom 2002/59/EZ, kako je izmijenjena i dopunjena i Direktivom 2010/65/EU,

-Thetis EU je baza podataka inspekcijskih nadzora obavljenih unutar Europske unije koja je uspostavljena u skladu s bazom podataka utvrđenom u skladu s člankom 24. Direktive 2009/16/EZ o nadzoru države luke, kako je izmijenjena.

3.2. ZNAČENJE POJMOVA VEZANIH ZA OTPAD – KOPNENI

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021, 142/23) svi pojmovi navedeni u članku 4. , a povezani su sa otpadom ili pojašnjavaju termine vezane za otpad primjenjivati će se u Pravilniku. Sukladno članku 24. istog zakona Posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je uz pošiljku otpada osobi koja preuzima otpad predati ispunjeni pisani ili elektronički Prateći list koji sadrži podatke o otpadu i osobama uključenim u gospodarenje tim otpadom.

4. GOSPODARENJE OTPADOM S PLOVNIH OBJEKATA

Otpadom s brodova i ostalih plovnih objekata na području Županijske lučke uprave Korčula, mora se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, te da se izbjegne:

- a) ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- b) onečišćenje vode, mora, tla i zraka,
- c) nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- d) eksplozija ili požar,
- e) pojava buke i neugodnih mirisa,
- f) pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinjskih i biljnih organizama, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- g) narušavanje javnog reda i mira.

Na području lučke uprave najstrože se zabranjuje ispuštanje u more zauljenih i zagađenih voda, otpadnog ulja, te bilo kakvih drugih zauljenih ili krutih materijala.

Ciljevi gospodarenja brodskim otpadom su:

- a) selektivno prikupljanje i odvajanje otpada radi sekundarnog iskorištavanja
- b) kontrolirano odlaganje otpada,
- c) sprječavanje neodgovornog gospodarenja s otpadom,
- d) edukacija o postupanju s otpadom,
- e) izbjegavanje nepotrebnog kašnjenja broda, prilikom preuzimanja otpada;

Gospodarenje otpadom se na području pod upravljanjem lučke uprave obavlja temeljem ovog Plana i ostalih važećih propisa RH. Način gospodarenja otpadom s brodova prikazan je u prilogu ovog Plana. Lučka uprava informira javnost putem službene web stranice o gospodarenju otpadom na području kojim upravlja.

5. IZUZEĆE OD PRIMJENE PLANA

Pravilnik se ne primjenjuje na brodove koji obavljaju sljedeće lučke usluge:

1. Opskrba gorivom
2. Rukovanje teretom
3. Privezivanje
4. Sakupljanje broskog otpada i ostataka tereta
5. Peljarenje
6. Tegljenje

Tijelo koje upravlja lukom dužno je, na zahtjev broda koji nije obuhvaćen područjem primjene ove glave Plana, osigurati isporuku broskog otpada na način koji je u skladu s ovom glavom Plana.

6. PROCJENA POTREBA ZA LUČKIM UREĐAJEM SUKLADNO KONVENCIJI MARPOL

Prema podacima Županijske lučke uprave Korčula o količinama otpada preuzetim s brodova u **2019.** i **2024.** godini u tablicu su upisane količine.

Marpol Anex I	Mjerna jedinica	Naziv otpada	Količina 2019	Količina 2024
Otpadna ulja	kg	Rabljena motorna ulja	0	0
Talog	m ³	Otpadne zauljene vode i talog separatora s brodova	0	0
Kaljuže	m ³	Otpadne zauljene vode i talog separatora s brodova	0	0

Marpol Anex IV	Mjerna jedinica	Naziv otpada	Količina 2019	Količina 2024
Otpadne vode	m ³	Otpadne vode s brodova	0	0

Marpol Anex V	Mjerna jedinica	Naziv otpada	Količina 2019	Količina 2024
Ostalo Kategorija A	kg	Plastika	0	0
Ostalo Kategorija B	m ³	Otpad od hrane	0	0
Ostalo Kategorija C	kg	Papirna i kartonska ambalaža	0	0
Ostalo Kategorija C	kg	Metalna ambalaža	0	0
Ostalo Kategorija C	kg	Staklena ambalaža	0	0

Marpol Anex V	Mjerna jedinica	Naziv otpada	Količina 2019	Količina 2024
Ostalo Kategorija C	kg	Papir i karton	0	0
Ostalo Kategorija D	kg	Istrošena jestiva ulja s brodova	0	0
Ostalo Kategorija E	kg	Pepeo od spaljivača	0	0
Ostalo Kategorija F	kg	Zauljene krpe	0	0
Ostalo Kategorija F	kg	Zauljeni filteri	0	0
Ostalo Kategorija F	m ³	Mješani komunalni otpad - nerazvrstani	2017,7	1800
Ostalo Kategorija I	kg	Elektronički otpad	0	0

Iz tablice je vidljiva količina otpada koji se prosječno preuzme s brodova te potreba za kapacitetima lučkih uređaja za prihvata.

Županijska lučka uprava Korčula bilježi porast prometa i uplova svih vrsta plovnih objekata tako da se potrebni zahtjevi brodara u odnosu na količinu otpada za predaju povećavaju.

Raspoloživi kapaciteti postojećih prihvatnih uređaja u prethodno prikazanoj tablici u potpunosti udovoljavaju zahtjevima za prikupljanjem otpada od strane korisnika luke, ukoliko u planiranom razdoblju od tri godine (2025. - 2028.) dođe do potrebe za povećanjem prihvatnih postrojenja, Lučka uprava Dubrovnik će iste potrebe realizirati u suradnji s postojećim koncesionarima ili kroz vlastita ulaganja.

7. LUČKI UREĐAJI ZA PRIHVAT OTPADA – OPIS VRSTA I KAPACITETI

Na području Županijske lučke uprave Korčula određen je koncesionar sukladno Ugovoru tvrtka Komunalno trgovačko društvo Hober d.o.o.

KTD Hober d.o.o. Marpol prilog IV	
Smještaj lučkih uređaja za prihvrat	Lučki uređaji za prihvrat su mobilni 1. Mobilna pumpa SEAVAC sa spremnikom od 1000 litara kom2 2. Vozilo marke MAN registarskih oznaka DU 413 ER zapremine spremnika 5m ³
Radno vrijeme prikupljanja broskog otpada	0 - 24
Popis broskog otpada koje koncesionar uobičajeno prikuplja i usluge koje se pružaju	Marpol Prilog IV otpadne vode
Popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvrat u pružanje usluga	091 273 8012 Marko Trojan luka@hober.hr
Opis postupaka za isporuku broskog otpada	Tvrtka KTD Hober d.o.o. preuzima otpadne vode s broda prevozi ih i predaje tvrtki NERETVANSKO – PELJEŠKO – KORČULANSKO – LASTOVSKO – MLJETSKI VODOVOD d.o.o.
Iznos naknade i osnova na kojoj su one izračunane	
Krajnje odredište otpada	Otpad iz MARPOL Prilog IV zbrinjava sukladno koncesiji sa ovlaštenom tvrtkom za fekalni otpad.

KTD Hober Marpol prilog V	
Smještaj lučkih uređaja za prihvrat	Prikaz smještaja lučkih uređaja za prihvrat na grafičkom dijelu Plana.
Radno vrijeme prikupljanja broskog otpada	0 -24
Popis broskog otpada koje koncesionar uobičajeno prikuplja i usluge koje se pružaju	Plastika, Papirna i kartonska ambalaža, Metalna ambalaža, Staklena ambalaža, Papir i karton
Popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvrat u pružanje usluga	091 273 8012 Marko Trojan luka@hober.hr
Opis postupaka za isporuku broskog otpada	Radnici tvrtke KTD Hober preuzimaju razvrstani otpad sa brodova odložen u lučke uređaje za prihvrat koji se nalaze na rivi ili direktno u prijevozno sredstvo ovisno o kojoj se količini najavljenog otpada radi. Preuzeti otpad potom prevoze na prostor Reciklažnog dvorišta Lokva gdje se sortira i priprema za transport ovlaštenim tvrtkama za uporabu. Tvrtka Hober upisana je u Evidenciju Reciklažnih dvorišta pod brojem REC 196 – G -1 te je u mogućnosti preuzeti otpad iz Marpol priloga V
Opis sustava pokrivanja troškova	Radove izvodi 5 radnika
Iznos naknade i osnova na kojoj su one izračunane	
Ovlaštenje prijevoz otpada	Tvrtka KTD Hober d.o.o. upisana je u Evidenciju prijevoznika otpada Dubrovačko - neretvanske županije pod rednim brojem PRV – 2262 te je ovlaštena prevoziti neopasni i komunalni otpad.

Vrsta i kapaciteti prihvatnih postrojenja za prikupljanje otpada prema koncesionarima na području Županijske lučke uprave Korčula			
Prilog MARPOL 73/78 Konvencija	Opis otpada	Vrsta i kapaciteti prihvatnih uređaja /po danu	Koncesionar
Prilog I konvenciji MARPOL - Ulja MARPOL Annex I - Oil	Uljne kaljužne vode (Oily bilge water)	1 m ³	Cian d.o.o.
	Uljni ostaci (mulj) (Oily residues (sludge))	0	
Prilog II konvenciji MARPOL – Štetne tekuće tvari 1 MARPOL Annex II Noxious liquid substances (NLS)	Tvar Kategorije X (Category X substance)	0	
	Tvar Kategorije Y (Category Y substance)	0	
	Tvar Kategorije Z (Category Z substance)	0	
Prilog IV konvenciji MARPOL – Otpadne vode MARPOL Annex IV Sewage	Otpadne vode (Sewage)	6 m ³	KTD Hober d.o.o.
Prilog V konvenciji MARPOL – Otpad MARPOL Annex V - Garbage	A. Plastični otpad (Plastics)	6 m ³	KTD Hober d.o.o.
	B. Otpad od hrane (Food Waste)	0	.
Prilog V konvenciji MARPOL – Otpad MARPOL Annex V - Garbage	C. Otpad od kućanstva (npr. Papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posuđe) (Domestic waste e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crocery etc.)	6 m ³	KTD Hober d.o.o.
	D. Ulje za kuhanje (Cooking oil)	0	
	E: Pepeo iz peći za spaljivanje (Incinerator ashes)	0	
	F. Proizvodni otpad (Operational waste)	0	

	G. Strvine (strvine) (Animal carcass(es))	0	
	I. Električni i elektronički otpad (E – waste)	0	
Prilog VI konvenciji MARPOL MARPOL Annex VI Air pollution related	Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova (Exhaust gas cleaning residues)	0	

7.1. FEKALNA ODVODNJA – PLANIRANO STANJE

Sukladno projektu Aglomeracije Korčula koji je u izradi u vrijeme izrade Plana gospodarenje otpada s brodova naručitelj je od izrađivača projekta zatražio izmjenu i prilagodbu sustava odvodnje na lokaciji Dominče (CS Ježevica) gdje će nakon izgradnje mreže odvodnje biti moguć prihvata fekalnih voda sa brodova. U nastavku grafički prikaz planiranog stanja.



8. SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Operator lučkog uređaja za prihvata otpada dužan je sve postupke (prihvata, sakupljanje, skladištenje i obradu otpada) uskladiti sa sustavom upravljanja okolišem.

Tijelo koje upravlja lukom dužno je osigurati provođenje sustava upravljanja okolišem u skladu s normom HRN EN ISO 14 001: 2015 i normom ISO 9 001: 2015 sustav upravljanja kvalitetom ili u skladu s Uredbom (EZ) br. 1221/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 25.11.2009. o dobrovoljnom sudjelovanju organizacije u sustavu upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja zajednice (EMAS) (SL L 342, 22.12.2009. st.1) odnosno Uredbom Vlade Republike Hrvatske o dobrovoljnom sudjelovanju organizacija u sustavu ekološko upravljanje i neovisno ocjenjivanje (EMAS) NN 77/2014).

Lučki operator za prihvata brodskog otpada dužan je udovoljavati uvjetima Plana, a posebno postupcima za prihvata, sakupljanje, skladištenje, i obradu brodskog otpada iz stavka 1.

9. VLASTITI PROIZVODNI OTPAD

Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i skladišti vlastiti proizvodni otpad dužna je postupati sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN br.106/2022) članak 17. Osim otpada s brodova za koji je ovim Pravilnikom definiran postupak gospodarenje i o kojem se vodi evidencija sav ostali otpad nastao na lučkom području treba biti odvojeno evidentiran te predan na zbrinjavanje ili uporabu.

10. POSTUPAK PRIHVATA I SKUPLJANJA PREMA VRSTAMA BRODSKOG OTPADA

Detaljan opis postupaka za prihvata i sakupljanje, prema vrstama brodskog otpada, koji odgovaraju stvarnim potrebama korisnika luke i obradu kod ovlaštenih tvrtki.

Način, količina prikupljanja i transport otpada sa brodova koji uobičajeno dolaze na područje Lučke uprave ovisi o kategoriji otpada, zahtijevanoj dinamici i lokaciji preuzimanja otpada.

10.1. Zauljeni tekući otpad (Pravilo 38 Priloga I konsolidirane MARPOL 73/78 Konvencije)

Prihvata zauljenog tekućeg otpada sa brodova vrši se sukladno Pravilu 38 Priloga I konsolidirane MARPOL 73/78 Konvencije.

Način prihvata uljnih ostataka i zauljenih voda

Po dolasku broda, prihvata zauljenog tekućeg otpada (uljnih ostataka i zauljene vode) s broda koncesionari obavezno obavljaju specijaliziranim spremnicima (autocisternama). Ova vrsta otpada se odlaže u spremnike zapremnine 6 m³, 13 m³ i 30 m³ te odvozi u centar za prihvata ulja i zauljenog otpada ukupnog kapaciteta 700 m³.

Brodске iskrcajne pumpe za zauljeni otpad moraju podržavati kapacitet prekrcaja ne manji od 6 m³ /h. Prilikom ispumpavanja zauljene otpadne tekućine moraju biti zagrijane na temperaturu ne manju od 60°C u protivnom koncesionar ima pravo zaračunati trošak koji će biti definiran kroz izravnu naknadu.

Kemijsko fizikalna analiza i obrada

Otpadno ulje se nakon izvršene kemijsko-fizikalne analize, sakupljaju specijaliziranim autocisternama, Zauljene vode kao i razni zauljeni otpad, sakupljen na brodovirna odvoze se na kemijsko-fizikalnu termičku obradu ovlaštenim obrađivačima otpada,

10.2. Vozila za prihvata otpada

Prihvat sa brodova u lukama prema pozivu broдача, odnosno agenta broдача vrši se adekvatnim prijevoznim sredstvima (autocisternama). Ovisno o zahtjevu luke, odnosno broдача, maksimalna dnevna količina prijvata iznosi do 100 m³ za tekući otpad i 50 m³ za kruti otpad. Kruti pakirani otpad (bačve) prevoze se kamionima (sa ADR licencom).

10.3. Opasan otpad (Prilog I, 11, III, IV, VI VJ MARPOL 73/78 Konvencije)

Zbrinjavanje raznih vrsta opasnog otpada, a koji nije naveden u ovom Planu, moguće je po prethodnom dogovoru s odabranim Koncesionarom. Opasni otpad odvozi se na obradu ovlaštenim obrađivačima takve vrste otpada.

10.4. Fekalne vode (Prilog IV MARPOL 73/78 Konvencije)

Fekalne vode prikupljaju se autocisternama, nakon čega ih koncesionari odvoze u centralni gradski pročištač za obradu fekalno -sanitarnih voda.

10.5. Plastika (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija A)

Po dolasku broда, prihvat plastike s broда koncesionari obavezno obavljaju odvojeno, i to u specijaliziranim spremnicima isključivo za plastiku i odvoze na reciklažu odvojeno od ostalih kategorija otpada.

10.6. Otpad od hrane (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija B)

Brod takav otpad ne smije odlagati u komunalni otpad, već zasebno i predavati na zbrinjavanje i neškodljivo uklanjanje ovlaštenom koncesionaru za tu kategoriju otpada.

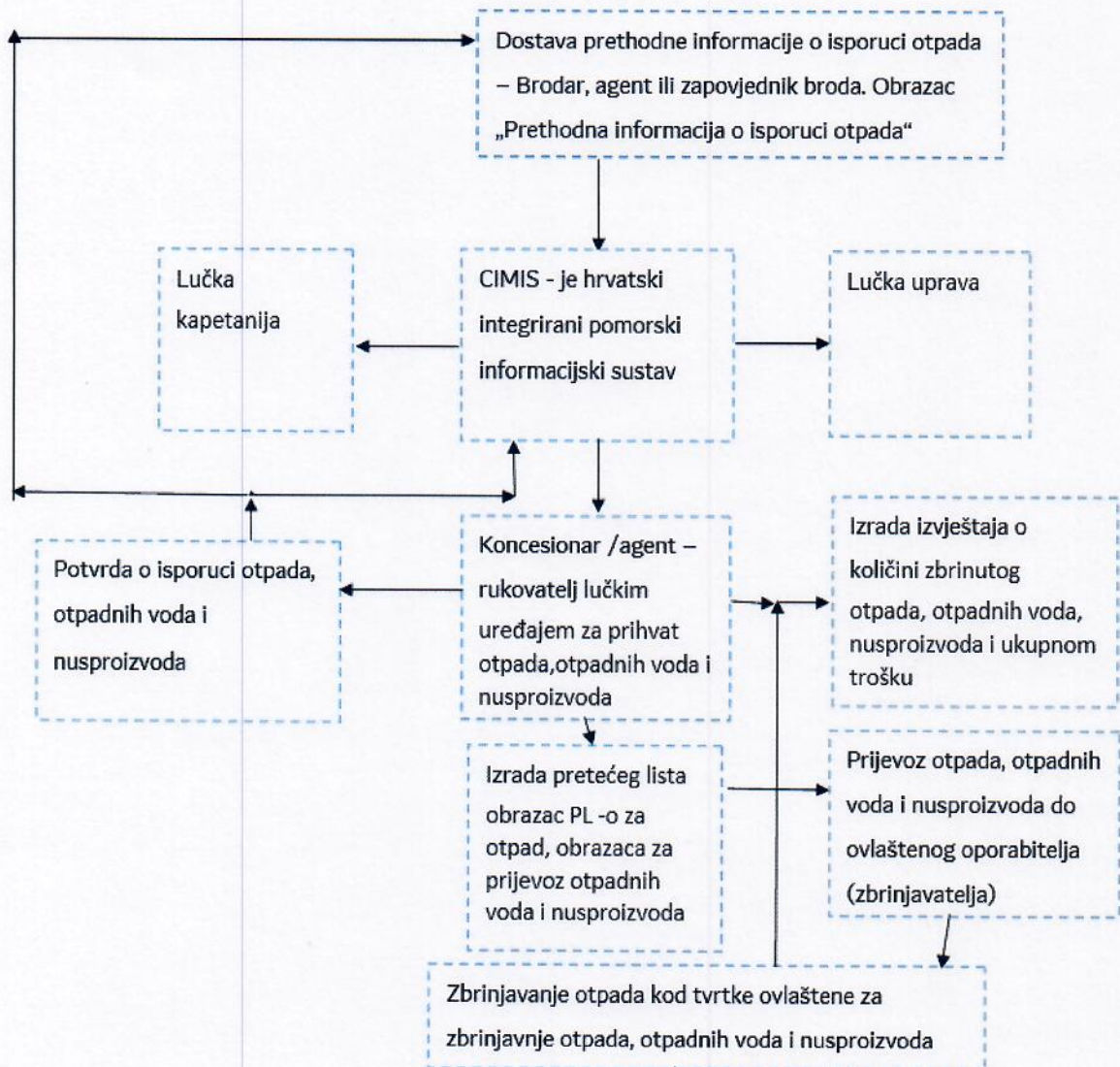
10.7. Otpad iz kućanstva (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija C)

Po dolasku broда, prihvat otpada iz kućanstva s broда koncesionari obavezno obavljaju odvojeno, i to u specijaliziranim spremnicima isključivo za predmetni otpad. Ova kategorija otpada se odlaze u spremnike zapremine 7m³, odnosno u spremnik 10 m³ (press kontejner), koje zatim prazne specijaliziranim vozilima za zbrinjavanje otpada.

10.10. Radni otpad (Prilog V MARPOL 73/78 Konvencije - kategorija F)

Radni otpad, uključujući i kruti zauljeni otpad mora biti prikladno pakiran u označenim vrećama ili u nepovratnim posudama/spremniciima, a prihvat od strane koncesionara se vrši specijaliziranim spremnicima odvojeno od ostalih kategorija otpada.

11. DOSTAVA PRETHODNE INFORMACIJE



Brodar, agent ili zapovjednik broda bruto tonaže 300 ili više ili jahte duljine preko svega veće od 45 metara, a koja plovi prema luci Republike Hrvatske, istinito i ispravno ispunjava obrazac „Prethodna informacija o isporuci otpada“ (Prilog I) Plana. Navedenim dokumentom obavještavaju se: tijelo koje upravlja lukom, ovlaštenu operater lučkog uređaja za prihvrat otpada i nadležna lučka kapetanije na čijem se području luka nalazi.

Prethodna informacija o isporuci otpada podnosi se elektroničkim putem u sustav CIMIS:

1. Najmanje 24 sata prije uplovljavanja, ako je luka uplovljavanja ili mjesto sidrenja poznato, ili
 2. Odmah po saznanju podatka o luci uplovljavanja, ili mjestu sidrenja, ako je ta informacija dostupna manje od 24 sata prije uplovljavanja ili sidrenja, ili
 3. Najkasnije po isplovljavanju iz prethodne luke, ako putovanje traje kraće od 24 sata.
- Popunjeni obrazac Prethodne informacije o isporuci otpada mora biti dostupan na brodu barem do sljedeće luke pristajanja te se na zahtjev stavlja na raspolaganje nadležnim tijelima. Nakon saznanja koncesionara odnosno primitka informacije o otpadu iz informacijskog sustava CIMIS / putem broskog agenta o pretpostavljenim količinama otpada koncesionar:

KTD Hober d.o.o. 091 273 8012 luka@hober.hr o najavljennoj količini otpada vrstama otpada, terminu istovara otpada dužni su pripremiti dostatne uređaje koji moraju biti u stanju odvojeno prihvatiti one vrste i količine otpada s brodova koji uobičajeno koriste tu luku tako da ne uzrokuju nepotrebno kašnjenje brodova.

11.1. PRIHVAT, PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OBRADA I PREDAJA OTPADA

Ovlašteni operator lučkog uređaja za prihvata otpada dužan je prihvatiti i razvrstati i nerazvrstani otpad s brodova koji ulazi u opseg Konvencije MARPOL te osigurati njihovo razvrstavanje, odvojeno sakupljanje, skladištenje obradu na način koji utvrđuju propisi o gospodarenju otpadom.

Koncesionar -operator lučkog uređaja za otpad preuzimanjem otpada s brodova u lučki uređaj postaje posjednik otpada.

Prilikom preuzimanja otpada operator lučkog uređaja za prihvata (posjednik otpada) dužan je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021 i 142/23) članak 19.,20.,21. kategorizirati otpad, ispitati otpad i osigurati obradu otpada. Prilikom izvođenja navedenih postupaka posjednik otpada dužan je koristiti usluge osoba ovlaštenih za pojedine postupke u gospodarenju otpadom.

Kod postupanja sa otpadom odnosno predaji otpada posjednik je dužan izraditi Prateći list. Prateći list koji zajedno s odgovarajućim prilogom sadrži podatke propisane propisom kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu može se smatrati teretnim listom za prijevoz tereta ako je teret koji se prevozi cestom otpad. Obrazac Pratećeg lista (Prilog II)

Operator lučkog uređaja za prihvata otpada (posjednik otpada) dužan je skladištiti otpad na za to pripremljenom mjestu i sve postupke (prihvata, sakupljanje ,skladištenje i obradu otpada) uskladiti sa sustavom upravljanja okolišem u skladu s normom HRN EN ISO 14 001.

11.2. POTVRDA O ISPORUCI OTPADA

Nakon predaje otpada operator lučkog uređaja za prihvata otpada (koncesionar) u luci u kojoj je otpad predan ispunjava i ovjerava obrazac „Potvrda o isporuci otpada“ (Prilog III) te isti obvezno predaje zapovjedniku broda.

Pored obveze iz stavka 1. ovoga članka, operator lučkog uređaja za prihvata elektroničkim putem unosi informacije iz obrasca „Potvrda o isporuci otpada“ (Prilog III), ukoliko se radi o predaji otpada s broda bruto tonaže 300 i većeg ili jahte duljine preko svega veće od 45 metara

Brodar, agent ili zapovjednik broda bruto tonaže 300 ili više ili jahte duljine preko svega veće od 45 metara dužan je bez odgode, a najkasnije prilikom isplovljenja potvrditi sadržaj potvrde o isporuci otpada u sustav CIMIS.

Odredbe stavka 1.,2.,i 3. ne primjenjuju se u lukama u kojima lokalni sustav gospodarenja otpadom ne osigurava prikupljanje i zbrinjavanje drugoga otpada, osim komunalnog otpada.

Ovjerena Potvrda mora biti dostupna na brodu najmanje dvije godine zajedno sa odgovarajućom knjigom o uljima, knjigom o teretu, knjigom o otpadu odnosno planom gospodarenja otpadom.

Ovlašteni operator lučkog uređaja za prihvata dužan je čuvati primjerak izdane potvrde o isporuci otpada iz stavka 1. ovog članka najmanje tri godine od dana njezina izdavanja.

11.3. BRODOVI (JAHTE) NOSIVOSTI 300 BRUTO TONE I VIŠE ILI DUŽI OD 45 METARA U STRANOM VLASNIŠTVU, VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH

Brodovi nosivosti 300 bruto tona i više ili jahte duljine 45 metara i veće u stranom vlasništvu, vlasništvu pravne i fizičke osobe iz RH predaju otpada provode sukladno poglavlju 11. osim što se brodovi u vlasništvu pravne osobe iz RH prilikom izrade Pratećeg lista za otpad vode kao pošiljatelj (B) otpada jer je otpad nastao kod trgovačkog društva registriranog u Republici Hrvatskoj.

11.4. IZUZEĆE OD OBVEZE DOSTAVE PRETHODNE INFORMACIJE

Od obveze dostave prethodne informacije o isporuci otpada izuzeti su brodovi bruto tonaže 300 i niže, ratni brodovi, javni brodovi, ribarski brodovi, tradicionalni brodovi, te jahte duljine preko svega manje od 45 metara.

Kompanija ili brodar broda u linijskom prometu može od Lučke kapetanije dobiti Potvrdu o izuzeću na obrascu Prilog VI Pravilnika ukoliko Lučkoj kapetaniji dostavi:

1. Ugovor o predaji/prihvatu otpada između tijela koje upravlja lukom i kompanije ili brodarka u linijskom prometu. Ugovor mora sadržavati rok trajanja izuzeća.
2. Te ukoliko posjeduje dostatan namjenski skladišni kapacitet za cjelokupan otpad koji se stvorio i koji će se stvoriti tijekom planiranog putovanja broda do sljedeće luke pristajanja.

11.5. BRODOVI (JAHTE) NOSIVOSTI MANJE OD 300 BRUTO TONE ILI DULJINE DO 45 METARA I U STRANOM VLASNIŠTVU, VLASNIŠTVU PRAVNE I FIZIČKE OSOBE IZ RH

Brodovi nosivosti manje od 300 bruto tona ili jahte duljine do 45 metara u stranom vlasništvu, vlasništvu pravne i fizičke osobe iz RH otpad mogu predati u lučki uređaj za prihvata sukladno poglavlju 11. bez prethodne najave u sustav CIMIS, a informaciju o vrsti otpada koje luka uobičajeno prihvaća i dostupnosti primjerenih lučkih uređaja za prihvata u njihovim lukama i strukturi troškova, tijelo koje upravlja lukom će osigurati javno dostupnim korisnicima luke na mrežnim stranicama lučke uprave i na oglasnoj ploči na hrvatskom i engleskom jeziku.

Prilikom izrade pratećeg lista za predani otpad brodovi (jahte) nosivosti manje od 300 BT ili dužine do 45 metara u vlasništvu pravne osobe iz RH upisuju se u odjeljak Pošiljatelj (B).

12. PODRUČJE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/2021 i 142/23))

Odredbe Zakona o gospodarenju otpadom sukladno članku 3. stavak 2. odredbe zakona ne primjenjuju se na:

1. otpadne vode,
2. nusproizvode životinjskoga podrijetla uključujući prerađene proizvode na koje se odnosi Uredba (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o utvrđivanju zdravstvenih pravila za nusproizvode životinjskog podrijetla i od njih dobivene proizvode koji nisu namijenjeni prehrani ljudi te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1774/2002 (Uredba o nusproizvodima životinjskog podrijetla) (SL 300, 14. 11. 2009.); (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1069/2009), kako je zadnje izmijenjena Uredbom Vijeća (EU) br. 1385/2013 od 17. prosinca 2013. o izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 850/98 i (EZ) br. 1224/2009 i uredbi (EZ) br. 1069/2009, (EU) br. 1379/2013 i (EU) br. 1380/2013

Europskog parlamenta i Vijeća zbog izmjene statusa departmana Mayotte u odnosu na Europsku uniju (SL L 354, 28.12. 2013.), osim onih koji su namijenjeni spaljivanju, odlaganju na odlagališta ili uporabi u postrojenjima za proizvodnju bioplina ili komposta,

3. strvine uginulih životinja koje nisu zaklane, uključujući životinje usmrćene radi istrebljenja epizootskih bolesti, koje se zbrinjavaju sukladno Uredbi (EZ) br. 1069/2009,

4. na pomorske objekte i na organizaciju i provedbu sakupljanja, predaje i prihvata otpada u lučke uređaje za prihvata otpada te na ostatke broskog tereta primjenjuju se odredbe propisa kojim se uređuje pomorstvo.

O količini nusproizvoda životinjskoga podrijetla uključujući prerađene proizvode koncesionar je dužan voditi evidenciju, a za svako preuzimanje dužan je izraditi/popuniti Obrazac Obrazac za prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla i od njih dobivenih proizvoda (Prilog V),

O količinama preuzetih otpadnih voda Prilog IV konvencije Marpol sa brodova koncesionar je dužan voditi evidenciju. Prilikom preuzimanja otpadnih voda koncesionar je dužan izraditi/popuniti Zapisnik o preuzimanju otpadnih voda.(Prilog VI).

13. PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA OTPADA KOJEG ISPORUČUJU BRODOVI

Koncesionari su dužni dostaviti godišnje izvještavati davatelju koncesije o količinama otpada nastalog na području Županijske lučke uprave Korčula vlastitom proizvodnom djelatnosti i otpada nastalo preuzimanjem otpada u lučke uređaje za prihvata u posjed, na osnovu kojih će tijelo koje upravlja lukom izračunati godišnje troškove prihvata, sakupljanja i obrade otpada te ih obraditi , prikazati i dostaviti nadležnom Ministarstvu.

Koncesionari su dužni Županijskoj lučkoj upravi Korčula dostaviti u roku od 30 dana nakon kraja kalendarske godine popunjenu tablicu (Prilog VII) sa količinama i troškovima za proteklu godinu. Koncesionari su dužni Županijskoj lučkoj upravi Korčula dostaviti obrazac o nastanku otpada na području Lučke uprave na kojem im je dodjeljena koncesija. Za potrebe sustava ISO 14 001 kojeg je Županijska lučka uprava Korčula dužna implementirati u svoje poslovanje potrebno je dostaviti prijavu godišnjih količina u Registar onečišćavanja okoliša.

14. PISANE UPUTE

Koncesionar je dužan izraditi Pisane upute za radnike sa procedurom preuzimanja otpada i tijek otpada do zbrinjavanja kao i sve procedure o izvještavanju.

15. PRIGOVORI KORISNIKA

Županijska lučka uprava Korčula je dužna formirati Lučko povjerenstvo koje će odlučivati o prigovorima korisnika u svezi:

- Predmeta savjetovanja koje je tijelo koje upravlja lukom - dužno provesti prilikom izrade Plana.
- Primjerenosti i održavanja lučkih uređaja za prihvata otpada.
- Troškova rada lučkih uređaja i pružanje traženih, odnosno danih usluga, te iznosa lučkih naknada za prihvata otpada ili osnovice na kojoj su one izračunate.

- Naknada štete nastalih zbog nepotrebnog kašnjenja koja je povezana s isporukom ili prihvatom broskog otpada
 - Drugih pitanja vezanih za rad luke.
- Lučko povjerenstvo dužno je svake godine do 31. siječnja tekuće godine dostaviti Ministarstvu izvješće o svom radu za proteklu godinu. Prigovora od strane korisnika potrebno poslati na mail adresu zlu.korcula@hi.t-com.hr

16. OPIS SUSTAVA NAKNADA

Sustav naplate preuzimanja, skladištenja transportiranja i uporabe otpada definiran je kroz:

- Neizravnu naknadu
- o Neizravni administrativni trošak
- o Izravni operativni trošak
- Izravnu naknadu

Neizravni administrativni trošak čine troškovi koji proizlaze iz upravljanja sustavnom prikupljanja, skladištenja i obrade otpada u luci, dok Izravni operativni trošak čine svi stvarni troškovi proizašli iz radnih operacija potrebnih da se otpad preuzet sa brodova zbrine do krajnjeg odredišta. Sustav naplate troškova određen je kroz maksimalni iznos utvrđen na dan potpisa koncesijskog ugovora s koncesionarom. Prema ugovoru sa Županijskom lučkom upravom Korčula, koncesionari su dužni plaćati fiksni i varijabilni dio koncesijskih naknada. Županijska lučka uprava Korčula određuje cjenik (tarifu) tj. naknadu uz koju trgovačka društva - ovlaštenici koncesija pružaju usluge korisnicima luke. Koncesionari pružaju uslugu po cjeniku koji mora biti usklađen sa cjenikom (tarifama) Županijske Lučke uprave Korčula. Brodari su dužni odabrati ovlaštenog koncesionara koji im izdaje račun po izvršenoj usluzi.

17. PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA

Iznos izravni operativnog troška kao prikaz stvarnih troškova prihvata otpada odrediti će se kao zbroj troškova svih koncesionara. Svako je koncesionar dužan dostaviti tablicu sa troškovima proteklog razdoblja (proteklo se razdoblje smatra period od jedne kalendarske godine) (Prilog VIII pravilnika).

Ukupan izr.op.trošak = iz.op.trošak KTD Hober d.o.o.+Iz.op.trošak Cian d.o.o. podjeljen sa ukupnim brojem bruto tona svih brodova koji su posjetili luku u prethodnoj godini

Ukupan izravni operativni trošak

ukupno bruto tona svih brodova u Županijskoj Lučkoj upravi Korčula

Doći ćemo do podatka koliko iznosi izravni operativni trošak po jednoj bruto toni koji će biti osnova za naplatu za buduće razdoblje.

17.1. NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE, TE PREKOMJERNE KOLIČINE KOJE NISU UKLJUČENE U NAKNADU

Način naplate naknade za otpad:

1. Kategorija - naplata otpada prema količini koju je brodar najavio u sustav CIMIS – naplaćuje se naknada prema bruto tonaži broda.

Način naplate prekomjerne količine otpada:

2. Kategorija - naplata razlike otpada – naplaćuje se višak stvarno preuzetog otpada u odnosi na količinu najavljenju u CIMIS sustavu. Osnovna naknada uvećana za 30%.

17.2. IZRAVNA NAKNADA

Naknada za prihvati i obradu otpada iz brodskog sustava za pročišćavanje ispušnih plinova obračunava se na temelju stvarne količine takvog isporučenog otpada.

Izravna naknada naplaćuje se kod 3 izuzeća:

1. Izuzeće 1 za jedrilice do 20 bruto tona zbrinjavanje otpada uključeno u cijenu priveza i odveza
2. Izuzeće 2 odnosi se na preuzimanje otpada sa tendera jahte koje usidrene u ili izvan lučkog područja Županijske lučke uprave Korčula, ali u neposrednoj blizini mjesta sidrenja nema koncesionara. Otpad se preuzima u Luci Dominče uz prethodnu najavu.
3. Izuzeće 3 brod na sidru koji sam dostavi otpad u lučki uređaj na kopnu plaća 50% izravne naknade.

18. IDENTIFIKACIJA OSOBA ILI OSOBE ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANA

Za primjenu ovog Plana odgovorna je Županijska lučka uprava Korčula

Osobe zadužene za primjenu ovog Plana su:

Ravnatelj Županijske Lučke uprave Korčula: ing. Ante Tvrdeić

tel: +385 (0)20 715 241

e-mail: ante.tvrdeic@portkorcula.eu ,

Voditelj odjela za tehniku i održavanje: Žarko Klisura, ing.

tel: +385 (0)20 411 039;

e-mail: zarko.klisura@portkorcula.eu

19. ZAVRŠNE ODREDBE

U skladu s međunarodnom regulativom:

19.1 Zapovjednik broda će prije odlaska iz luke, isporučiti sav brodski otpad lučkom postrojenju za prihvati;

19.2 Bez obzira na prethodni stavak ovog poglavlja , brod može nastaviti ploviti u sljedeću luku ticanja bez iskrcaja brodskog otpada, ukoliko iz informacije dobivene u skladu sa točkom 6. postoji dovoljan skladišni kapacitet za trenutni brodski otpad, kao i za onaj koji će biti akumuliran za vrijeme predviđenog putovanja broda do slijedeće luke u kojoj ce se otpad predati u prihvatna postrojenja,

19.3 Inspektori sigurnosti plovidbe ministarstva nadležnog za pomorstvo, u skladu sa svojim ovlastima, mogu narediti iskrcaj brodskog otpada brodovima prije odlaska iz luke, ukoliko se utvrdi da ne udovoljavaju odredbama stavka 19.1. ovog Plana.

19.4 Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog Plana, zaštitom mora od onečišćenja s plovnih objekata, propisa u području sigurnosti plovidbe i zaštite pomorskog okoliša donesenih na temelju ovog Plana obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe i drugi ovlaštteni djelatnici ministarstva nadležnog za pomorstvo i nadležne Lučke kapetanije .

- 19.5 Ovaj Plan odobrava i ovjerava Lučka kapetanija Korčula na rok od 3 godine.
- 19.6 Lučka uprava dužne je najkasnije 30 dana prije isteka roka valjanosti dostaviti nadležnoj lučkoj kapetaniji na pregled i odobrenje Plana .
- 19.7 U slučaju značajnijih promjena na lučkom području, Plan je potrebno uskladiti s nastalim promjenama te dostaviti nadležnoj lučkoj kapetaniji na pregled i odobrenje u roku od osam dana od dana nastanka tih promjena
- 19.8 Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Korčula.

20. POPIS PRILOGA

1. Prethodna informacija o isporuci otpada - Prilog I
2. Obrazac Prateći list za PL-O -Prilog II (novi)
3. Obrazac Potvrda o isporuci otpada- Prilog III
4. Obrazac Potvrde o izuzeću –Prilog IV
5. Obrazac za prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla i od njih dobivenih proizvoda - Prilog V
6. Zapisnik o preuzimanju otpadnih voda - Prilog VI
8. Podaci o godišnjoj količini, vrsti otpada i troškovima prihvata, sakupljanja i zbrinjavanja otpada - Prilog VII.
9. Plan lučkog područja sa lokacijama lučkih uređaja za prihvata otpada – Prilog VIII.
10. Osnova za izračun neizravne naknade – Prilog IX.

Ovaj Plan odobrila je Lučka kapetanija Dubrovnik Suglasnošću Klasa: **UP/I-342-21/26-01/11**, URBROJ: **530-04-11-1-26-2**, dana 18. svibnja 2026. godine, a koje čini sastavni dio ovoga Plana.

Danom davanja suglasnosti Lučke kapetanije Dubrovnik prestaju važiti odredbe Plana gospodarenja otpadom s brodova na području Lučke uprave Korčula iz rujna 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća
Županijske lučke uprave Korčula:

Marko Skokandić ing.



KLASA: 970-04/26-20/04
URBROJ: 2117-135-06-02